

OPIS al contractului de finanțare, Axa 3, DMI 3.1  
Modernizare Ambulator de Specialitate S.C.J.U.T - SMIS 30481

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la ...)
1.	Contractul de finanțare	1-18
2.	Anexa I: Măsurile de monitorizare	19-19
3.	Anexa II: Măsurile de informare și publicitate	20-24
4.	Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor	25-27
5.	Anexa IIIa: Graficul de depunere a cererilor de rambursare	28-28
6.	Anexa IV: Cererea de finanțare în ultima formă aprobată <sup>1</sup> , și anexele de mai jos :	29-84
7.	Lista de echipamente	85-100
8.	Documente statutare <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hotărârea privind constituirea UAT și sentința civilă a tribunalului de validare președintelui</li> </ul>	101-104
Situații financiare		
Documentele depuse la CF in copie <sup>2</sup> , care s-au confruntat cu originalul		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilanțul contabil, vizat de Administrația financiară, pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv contul de rezultat patrimonial</li> <li>▪ Cont de execuție a bugetului local (venituri și cheltuieli)</li> </ul>		
9.	Documentele nedepuse la CF, verificate la vizita la fața locului <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice</li> <li>• Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie</li> </ul>	105-323
10.	Declarația de eligibilitate - (ultima variantă)	324-325
11.	Declarația de angajament - (ultima variantă)	326-326
Documente de proprietate		
Documentele depuse la CF in copie, care s-au confruntat cu originalul (extrase de carte funciară)		
12.	Documentele nedepuse la CF, verificate la vizita la fața locului (extrase de carte funciară/ intabulare)	327-346
13.	Studiul de fezabilitate / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții	347-593
14.	Expertize tehnice	594-623
15.	Analiza cost beneficiu	624-678
16.	Oferte de preț	679-865
17.	Documentație instalații radiologice	866-1022

<sup>1</sup> Ultima forma aprobată nu include paginile modificate in urma procesului de evaluare. Forma inițială a paginilor modificate și inlocuite rămâne in cadrul dosarului administrativ al cererii de finanțare. Dacă au fost solicitate și completări la cererea de finanțare, paginile cu completări se anexează in dreptul paginilor / capitolelor corespunzătoare.

<sup>2</sup> In situația in care cu ocazia vizitei la fața locului au fost prezentate: bilanț actualizat, cont de rezultat patrimonial actualizat, cont de execuție a bugetului local actualizat, acestea se vor atașa in continuarea situațiilor financiare depuse inițial la CF. In cazul parteneriatelor , situațiile se vor atașa distinct pentru fiecare partener.

18.	Certificat de urbanism și fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului	1023-1030
<b>Hotărâri / Aprobări :</b>		
19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 104/27.09.2010 de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, inclusiv a indicatorilor tehnico-economici;</li> <li>▪ Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 204/29.10.2014 de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, inclusiv a indicatorilor tehnico-economici.</li> </ul>	1031-1039
20.	CV-uri și/sau fișe de post ale membrilor echipei de proiect - actualizate ;	1040-1109
21.	Proceduri UIP	1110-1405
<b>Acorduri / Avize</b>		
22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții</li> <li>▪ Avizul tehnic al Inspectoratului de Stat în Construcții, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;</li> <li>▪ Alte avize (aviz amplasament și aviz racordare Enel, corespondență CNCAN, aviz Direcția de mediu Municipiul Timișoara, notificare DSP Timiș, aviz Ministerul Culturii, adresă RETIM, adresă Aquatim);</li> <li>▪ Acordul unității sanitare care își desfășoară activitatea în imobilul ce va fi supus modernizării</li> <li>▪ Avizul tehnico-economic asupra studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție</li> </ul>	1406-1447
23.	Documente din care să reiasă numărul mediu de consultații / medic în ambulatoriu	1448-1469
24.	Autorizația de construire	1470-1473
25.	Anexa V: Bugetul proiectului	1474-1475
26.	Devizul general al Proiectului tehnic	1476-1489

CONTRACT DE FINANȚARE

NR. 4936

BENEFICIAR:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

JUDEȚUL TIMIȘ



Agencia pentru  
Regională  
Contract P.O.

Cod SMIS 30481

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
prin Programul Operațional Regional 2007-2013  
Axa prioritară 3  
Domeniul major de intervenție 3.1  
Nr<sup>1</sup> ..... / .....

**Preambul**

**Părțile:**

**Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 1630, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de domnul Liviu Nicolae DRAGNEA, având funcția de Viceprim Ministru, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de **Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**

prin

**Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest**, cu sediul în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara, nr. 5, cod postal 300054, Tel. 0256 491923 fax 0256491981, cod de înregistrare fiscală 11354496, reprezentată legal de Sorin MAXIM, având funcția de Director General, în calitate de **Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, pe de o parte

și

**Unitatea administrativ-teritorială Județul Timiș**, având sediul în Timișoara, bd. Revoluției din 1989, nr.17, cod poștal 300034, jud. Timiș, România, cod de înregistrare fiscală 4358029, reprezentată legal de dl Titu BOJIN, având funcția de Președinte, identificat prin C.I seria TM, nr. 829825, CNP 1530518354829,

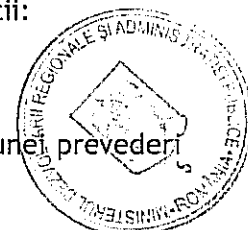
au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare** în următoarele condiții:

**Interpretare**

(1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

<sup>1</sup> Numărul contractului de finanțare

Agencia pentru Dezvoltare Regională Vest  
Contract P.O.R.





#### ARTICOLUL 4 - VALOAREA CONTRACTULUI

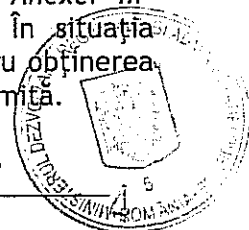
- (1) Valoarea prezentului Contract este de 42.811.268,96 lei / patruzeci și două milioane opt sute unsprezece mii două sute șaiszeci și opt lei și nouăzeci și șase bani (fără TVA) reprezentând valoarea totală eligibilă a Proiectului, stabilită conform art. 3 din prezentul Contract.
- (2) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim 41.955.043,58 lei / patruzeci și un milion nouă sute cincizeci și cinci mii patruzeci și trei lei și cincizeci și opt bani, echivalentă cu maximum 98 % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 al prezentului Contract.
- (3) Orice modificare a Contractului sau a Proiectului, agreată de către părți, nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 al prezentului Contract.
- (4) Prevederile art. 4 alin. (3) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art. 18 alin. (10) din prezentul Contract.
- (5) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificată la art. 4 alin. (1) din prezentul Contract, finanțarea nerambursabilă acordată de AM POR se va reduce corespunzător, prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la art. 3 din prezentul Contract.
- (6) Valoarea veniturilor generate de Proiect pe durata de valabilitate a Contractului prevăzută la art. 2 alin. (2) va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a Proiectului, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una din instituțiile menționate la art. 9 alin. (20) din prezentul Contract.

#### ARTICOLUL 5 - ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1118/30.10.2007 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 2338/6.12.2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate” în cadrul axei prioritare „Îmbunătățirea infrastructurii sociale” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul proiectului* a prezentului Contract și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.

#### ARTICOLUL 6 - ACORDAREA PREFINANȚĂRII

- (1) Beneficiarul poate depune la O.I. cereri de prefinanțare, în condițiile prevăzute în prezentul contract.
- (2) Prefinanțarea se acordă de către AMPOR în două tranșe, în quantum total de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, așa cum este aceasta definită la art. 4 alin. (1), cu respectarea prevederilor prezentului articol și ale *Anexei III- Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* la Contract. În situația nerespectării condițiilor și termenelor prevăzute în prezentul contract pentru obținerea prefinanțării, Beneficiarul este obligat să ramburseze întreaga prefinanțare primită.



- (3) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare. Întârzierea depunerii notificării privind depunerea cererii de prefinanțare va atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanțării de către AMPOR, termen prevăzut în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (4) Beneficiarul poate reveni asupra notificării privind depunerea cererii de prefinanțare prevăzută la alineatul precedent, prin transmiterea către OI a unei înștiințări în acest sens, în primele 15 zile calendaristice ale lunii în care a fost prevăzută depunerea cererii de prefinanțare. Înștiințarea va fi însoțită, obligatoriu, de o notificare revizuită privind depunerea cererii de prefinanțare.
- (5) Nerespectarea prevederilor alineatului precedent atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanțării de către AMPOR, termen prevăzut în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (6) Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza documentelor și condițiilor stipulate în *Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (7) Prefinanțarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare cerere de rambursare, în procent de minim 30% din suma considerată eligibilă de AM POR a fiecărei cereri de rambursare (exclusiv TVA).
- (8) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare aplicându-se procentul menționat la alin. (7), astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.
- (9) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea contractului, dacă este cazul, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în conformitate cu prevederile alin (9) - (12) din *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului contract.
- (10) AM POR va face transferul fondurilor de prefinanțare în contul special deschis la Trezorerie de către Beneficiar pentru încasarea prefinanțării.
- (11) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale Proiectului.
- (12) AM va efectua transferul fondurilor în limita soldului existent la data solicitării de plată a prefinanțării/rambursărilor, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare.
- (13) În cazul în care valoarea totală a proiectului, respectiv valoarea totală eligibilă a acestuia se diminuează, beneficiarul va restitui AM POR diferența prefinanțării aferentă diminuării valorii contractului. Prefinanțarea se va restitui în termen de maxim 10 zile calendaristice de la semnarea actului adițional de diminuare a valorii totale eligibile de către ultima parte, în contul RO 63 TREZ 70054010605 XXXXX deschis la ATPMB, beneficiar Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cod fiscal 26369185;
- (14) În cazul în care Beneficiarul nu respectă termenul prevăzut la alin. (13), AM POR își rezervă dreptul de a apela la clauzele prevăzute la art. 14 NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII alin. (13).

#### ARTICOLUL 7 - RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, pe baza cererilor de rambursare ale Beneficiarului, înaintate de către OI la AM POR.
- (2) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.
- (3) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la









nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.

- (22) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (20) de mai sus, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.
- (23) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (24) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit ale Comisiei Europene și /sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt aprobate cu OI / AMPOR.

#### Atribuirea contractelor și politici comunitare

- (25) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în *Anexa IV - Cererea de finanțare*, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (26) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice. Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate, sau aplicarea de corecții financiare conform legislației în vigoare.

#### Asigurarea co-finanțării eligibile a beneficiarului și a cheltuielilor neeligibile

- (27) Beneficiarul este obligat să asigure resursele de plată a cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

#### Evidență contabilă distinctă

- (28) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

#### Verificarea cheltuielilor

- (29) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (30) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

### Păstrarea documentelor

- (31) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

### Evaluare

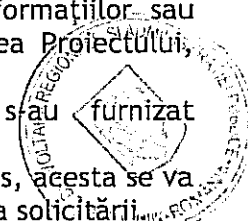
- (32) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional 2007-2013 și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

### **B. Obligațiile OI**

- (33) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.
- (34) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM POR.
- (35) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.
- (36) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.
- (37) OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (38) OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (39) OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de prefinanțare/ rambursare, în vederea soluționării acesteia, precum și raportul de progres, transmise de către Beneficiar.
- (40) OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de prefinanțare /rambursare menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (41) OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.

### **C. Obligațiile AM POR**

- (42) AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (43) AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (44) AM POR va informa corespunzător OI în situația în care sau furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.
- (45) În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 30 (treizeci) zile lucrătoare de la primirea solicitării.



- (46) AM POR va efectua transferul prefinanțării în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în articolul 6 și *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* din prezentul Contract.
- (47) AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, după verificarea și avizarea cererii de rambursare și a documentelor depuse de către OI.

#### ARTICOLUL 10 - CONFIDENȚIALITATE

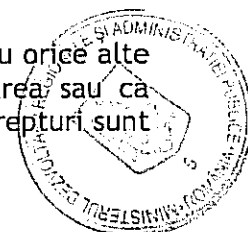
- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la art. 9 alineatele (20) - (23) și (29) - (30) din prezentul contract, AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul Contract ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligației AM POR/ OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II - Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) AM POR / OI / Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la Contract/ Proiect dacă:
- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
  - b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### ARTICOLUL 11 - CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui Contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.
- (2) Odată cu depunerea primei cereri de prefinanțare/rambursare se va atașa o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese, așa cum este prevăzut la alin (1).
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POR. AM POR își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

#### ARTICOLUL 12 - DREPTUL DE PROPRIETATE / UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.



## ARTICOLUL 13 - CESIUNEA

Prezentul Contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

## ARTICOLUL 14 - NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

(1) Prin „neregulă” în accepțiunea prezentului Contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

(2) În cazul sesizării unei nereguli/suspiciune de neregulă în perioada de valabilitate a contractului OI/AM va emite, în scris, formularul de alertă de nereguli către ofițerul de nereguli din AM PO”.

(3) „OI/AM POR va procesa cererile de rambursare cu respectarea prevederilor OUG nr. 66/2011 sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acesteia.”

(4) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare OI/AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare, înainte de efectuarea plății, AM va aplica reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în conformitate cu prevederile OUG nr.66/2011.

(5) În cazul suspendării AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada și motivele suspendării.

(6) „Structura organizată în cadrul AMPOR sau în cadrul instituției publice în care funcționează AMPOR în scopul constatării neregulilor și stabilirii creanțelor bugetare/corecțiilor financiare poate efectua misiuni de control în temeiul prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acesteia, actele de control fiind opozabile Beneficiarului”.

(7) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.

(8) În cazul în care situația prevăzută la alin (7) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare cu sumele corespunzătoare până la stingerea integrală a debitului, inclusiv, dacă este cazul, a comisioanelor de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.

(9) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către Beneficiar.

(10) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.

(11) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a

notificării, suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.

(12) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

(13) Din ziua următoare expirării termenelor prevăzute la alin. (10) și (11) și art. 6, alin. (9) și (13), se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.

(14) OI/AM POR va suspenda plata/rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente contractului economic, pentru care există sesizări către DLAF, DNA sau ANI. Măsura de suspendare a plăților/rambursărilor urmează a fi aplicată până la pronunțarea acestor instituții sau până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei incriminate.

## ARTICOLUL 15 - MONITORIZARE

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI și AM POR în conformitate cu prevederile menționate în *Anexa I - Măsuri de monitorizare* a prezentului Contract.

## ARTICOLUL 16 - PUBLICAREA DATELOR

*Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate, de către AM POR/OI: denumirea Beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.*

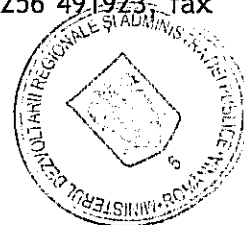
## ARTICOLUL 17 - CORESPONDENȚA

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS, și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: Timișoara, bd. Revoluției din 1989, nr.17, cod poștal 300034, jud. Timiș, România;

Pentru AM POR: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, București, str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5;

Pentru OI: Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest, str. Proclamația de la Timișoara, nr. 5, Timișoara, Timis, cod poștal 300054, România, tel 0256 491923, fax 0256 491981;



## ARTICOLUL 18 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contractului, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de AM POR/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea perioadei de implementare a Proiectului, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (4) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art.3 din prezentul Contract, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.
- (5) Orice modificare a valorii totale a Proiectului, efectuată în condițiile alin.(4), nu poate conduce la depășirea cuantumului de **89.000.000 lei**, în caz contrar Proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art.14 din prezentul Contract.
- (6) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Anexele I, II și III ale Contractului pot fi modificate, unilateral, exclusiv de către AM POR, printr-o notificare scrisă, comunicată de către AM POR Beneficiarului și OI. Notificarea va menționa obligatoriu data de la care modificările respective intră în vigoare.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra Anexei IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare, printr-o notificare, cu condiția ca aceste modificări să fie justificate, fără a se depăși un număr de maxim 3 modificări. Dacă valoarea totală a proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul contract este mai mare de 50 milioane de lei și implementarea proiectului presupune încheierea a mai mult de 3 contracte de achiziție publică, numărul de modificări asupra Anexei IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare trebuie să fie cel mult egal cu numărul contractelor de achiziție publică.
- (8) Notificarea prevăzută la alin. (7) trebuie transmisă de Beneficiar către OI, împreună cu Graficul revizuit, în maxim 15 zile calendaristice de la începutul lunii prevăzute în Graficul de rambursare pentru depunerea cererii de rambursare pentru care se face actualizarea.
- (9) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată OI și AM POR în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare. Notificarea va fi obligatoriu însoțită de decizia de modificare, CV-ul și fișa de post a persoanei astfel incluse în echipa de proiect.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin (1), și cu respectarea prevederilor art.4 alin.(3) din prezentul Contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra **Anexei V Bugetul proiectului**, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita

unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.

- (11) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin (10), acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.
- (12) Modificările de buget prevăzute la alin.(10) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.
- (13) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (14) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra Anexei IV Cererea de finanțare, punctele : 2.3.5. *Activitățile proiectului*, 2.3.6 *Calendarul activităților*, atunci când aceste modificări vizează planificarea în timp a acestora, precum și punctul 3.4 Achiziții publice, atunci când vizează planificarea în timp a achizițiilor, schimbarea tipului de procedură, cumularea mai multor achiziții într-o singură procedură (cu respectarea prevederilor OUG nr. 34/2006), cu condiția ca toate aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale în vigoare. Modificările prevăzute în prezentul alineat vor fi aduse la cunoștința OI și AM POR, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM POR.
- (15) Beneficiarul poate modifica valoarea neeligibilă a contractului de finanțare prin notificare până la limita maximă a valorii eligibile menționate în Ghidul Solicitantului
- (16) „Nedetectarea de către OI și/sau AMPOR a erorilor privind procesul de atribuire a contractelor de achiziții necesare pentru implementarea proiectului cu ocazia primirii notificărilor prevăzute la art. 18, alin. (14) nu afectează dreptul OI și/sau AMPOR de a declara neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea legislației în vigoare, sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare.”
- (17) Orice modificare a bugetului proiectului prin diminuarea sau creșterea valorii unei linii bugetare cu respectarea prevederilor prezentului articol, realizate prin semnarea unui act adițional sau prin notificare, nu reprezintă o confirmare a eligibilității cheltuielilor ce se vor deconta pe liniile bugetare respective.

## ARTICOLUL 19 - FORȚA MAJORĂ

- (1) În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălăturat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia fiind constatată de o autoritate competentă. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, epidemii și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o

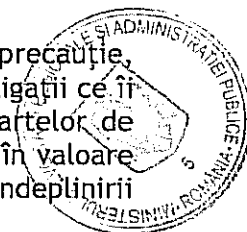


dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului
- (7) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

## ARTICOLUL 20 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta va fi reziliat de către AM POR, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar a restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul contract. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării Proiectului în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 (șase) luni. AM POR va emite decizia de reziliere și va dispune recuperarea sumelor plătite în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.
- (3) În cazul în care Beneficiarul nu respectă obligația menționată la art.9 alin.(18) din prezentul Contract, AMPOR are dreptul de a considera contractul ca reziliat de drept, fără notificarea prealabilă a Beneficiarului și fără nici o altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar de a restitui în integralitate toate sumele deja primite, în condițiile art.14 din Contract.
- (4) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nici o cerere de prefinanțare/rambursare în termen de maxim 12 luni de la data semnării prezentului Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului. Rezilierea poate fi propusă și în cazul nedeunerii, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, a doua cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.
- (5) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate decide rezilierea unilaterală a Contractului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract".
- (6) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea oricăror obligații ce îi revin conform contractului, inclusiv cu privire la transmiterea la termen a rapoartelor de progres. În această situație Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere, în valoare de 0,1% pe zi de întârziere, din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.



(7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.

(8) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că pe perioada de valabilitate a prezentului Contract Beneficiarul a gajat sau ipotecat oricare dintre obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauza se vor recupera în mod corespunzător.

(9) În situația în care proiectul a devenit neeligibil, AM POR va decide rezilierea contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare beneficiarului și OI în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.

(10) Proiectul devine neeligibil dacă oricând pe durata de valabilitate a Contractului, astfel cum aceasta este specificată la art.2 alin.(2), intervin modificări care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) afectează natura operațiunii finanțate sau condițiile de implementare a acesteia, sau oferă unui terț un avantaj necuvenit, și
- b) rezultă fie dintr-o schimbare a naturii proprietății asupra unui articol de infrastructură, fie dintr-o încetare sau schimbare în localizare a investiției.

(11) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM POR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate OI și/sau AM POR prin aceasta.

(12) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.

(13) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care oricare dintre acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a Contractului, așa cum este aceasta stabilită la art. 2 alin.(2).

(14) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului contract.

## ARTICOLUL 21 - LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

## ARTICOLUL 22 - ANEXE

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare
- Anexa II : Măsurile de informare și publicitate
- Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor
- Anexa IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa IV: Cererea de finanțare
- Anexa V: Bugetul proiectului



Agencia pe  
Regioner  
Contract

16

## ARTICOLUL 23 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.
- (2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

Pentru Organismul Intermediar - Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest

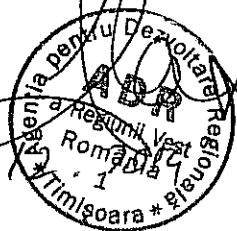
Nume: Sorin MAXIM

Funcție: Director General ADR Vest

Semnătură:

Data:

09.12.2014



Pentru Beneficiar

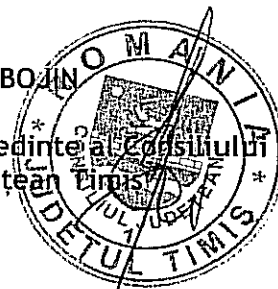
Nume: Titu BOZIN

Funcție: Președintele Consiliului Județean Timiș

Semnătură:

Data:

09.12.2014



Pentru Autoritatea de Management

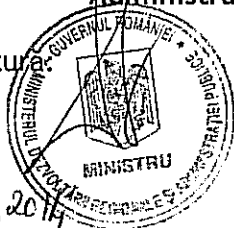
Nume: Liviu Nicolae DRAGNEA

Funcție: Viceprim Ministru,  
Ministrul Dezvoltării Regionale și  
Administrației Publice

Semnătură:

Data:

04.12.2014



**Monitorizarea proiectului:**

- (1) AM POR/ OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării proiectului prin:
  - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
  - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate, indicatori de realizare.

**Verificarea și Controlul:**

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDRAP, UCVAP și ANRMAR.
- (2) OI va verifica 100% toate documentele ce însoțesc o cerere de rambursare.
- (3) Verificarea pe teren se realizează de către OI pentru fiecare cerere de rambursare, astfel încât fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR.
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013.

**MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale, precum și cu prevederile Regulamentului CE Nr. 846/2009 privind modificările aduse Regulamentului CE Nr. 1828/2006.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.

**1. Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele**

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, precum și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, precum și locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (5) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (6) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- (7) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă, în caseta tehnică: titlul proiectului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, precum și date de contact ale beneficiarului care emite publicația, astfel încât cei interesați, să poată obține mai multe informații, la cerere. Opțional, publicațiile vor include datele de contact ale AM POR și a OI relevant.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor conține, obligatoriu, pe pagina principală (i.e. homepage) sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului din care se finanțează proiectul, a Guvernului României, a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, a Instrumentelor Structurale și a Programului Operațional Regional. De asemenea, website-urile vor conține un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)”. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

- (9) Pe pagina principală a webpage-ului creat va fi inserat următorul text: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- (10) În situația personalizării unor materiale promoționale, siglele care trebuie să apară obligatoriu pe acestea sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Instrumente Structurale, sigla Regio și sloganul Inițiativă locală. Dezvoltare regională. Excepție de aceste reguli fac articolele promoționale mici, respectiv cele a căror suprafață de imprimare este mai mică de 5 cm. În acest caz, siglele obligatorii sunt: sigla Uniunii Europene și sigla Regio.
- (11) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea inscripționate sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, sigla beneficiarului, sigla Instrumentelor Structurale în România și sigla Regio. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime ale acestor sigle, astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și contribuția financiară a Uniunii Europene.
- (12) În cazul realizării unui spot audio de promovare, voiceover-ul va menționa la finalul textului selectat pentru promovarea programului/proiectului, următorul text:  
“Investim în viitorul tău ! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”
- (13) În cazul realizării unui spot video, după imaginile selectate pentru a reprezenta proiectul/programul, va fi inclus un carton de final pe care vor fi aplicate următoarele informații, respectând ordinea de mai jos:
- sigla UNIUNII EUROPENE, inclusiv textul FONDUL EUROPEAN PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ;
  - sigla GUVERNULUI ROMÂNIEI;
  - sigla MINISTERULUI DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE;
  - sigla beneficiarului;
  - sigla INSTRUMENTE STRUCTURALE;
  - sigla Regio, împreună cu sloganul *Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*
  - pagina de internet a Regio, [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)
  - Textul: “Investim în viitorul tău ! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”
- (14) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, sigla Instrumentelor Structurale, precum și sigla și logo Regio. Pentru echipamente cărora li se vor aplica autocolante de dimensiunea 90 mm x 50 mm, sigla obligatorie este cea a Regio, împreună cu sloganul *Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*
- (15) Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional. Astfel, va fi obligat să anunțe prin comunicate de presă/anunțuri în presă începerea activităților din proiect.

- (16) La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local/regional cu cea mai mare audiență. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, sigla Instrumentelor Structurale, sigla Regio, valoarea proiectului, numele proiectului/investiției, beneficiarul. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul proiectului la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc).
- (17) Beneficiarii vor face dovada apariției anunșurilor livrate către mass media (comunicatele preluate ca atare, știrile rezultate din informația furnizată, anunșul publicitar plătit) prin arhivarea unei copii a ziarului/ziarelor în care s-a publicat sau prin fotocopierea acestuia/acestora, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunșului, numele ziarului/ziarelor și data apariției.

## 2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

### **2.1 Reguli aplicabile în perioada de implementare a proiectului**

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură, alta decât cea de transport (ex. lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Pentru acest tip de investiție se va monta un panou temporar, care va fi înlocuit, la cel mult 6 luni de la finalizarea proiectului, cu o placă permanentă.
- (2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală Regio. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. mediu, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în cel mai scurt timp posibil.
- (3) Numărul panourilor instalate, diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:
- pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou;
  - pentru infrastructură de transport, se vor instala câte două panouri la fiecare capăt de drum, pe fiecare sens de mers<sup>2</sup>. Dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte un panou la fiecare pod, decorat față/verso. În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minim 3 poduri.
- (4) Panourile vor fi expuse în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
- (5) Dimensiunea recomandată pentru panourile temporare este l 3m x h 2m.
- (6) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:
- a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” + „Fondul European pentru Dezvoltare Regională” fără a fi prescurtate;
  - b) Contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat

<sup>2</sup> Conform MIV ACIS, pag 14, excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot stabili punctual, prin dispoziții ale Autorității de Management a Regio.

de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională”. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mică de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului.

(7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- a. logo-ul Regio și sloganul: “*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*”;
- b. logo-ul Guvernului României;
- c. logo-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
- e. numele proiectului;
- f. numele beneficiarului;
- g. valoarea totală a proiectului;
- h. contribuția Uniunii Europene (în RON);
- i. contribuția Guvernului României (în RON) (dacă este zero, pe rândul rezervat acestei sume se va scrie o linie de pauză ( - ));
- j. contribuția Beneficiarului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile + TVA) (în RON);
- k. data începerii proiectului;
- l. data finalizării proiectului;
- m. organism Intermediar;
- n. Autoritatea de Management;
- o. constructor;
- p. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri;
- q. menționarea Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);
- r. textul “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.

(8) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

(9) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou de dimensiune l 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile.

## **2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului**

(10) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, a căror valoare din contribuția publică depășește 500.000 de euro, sunt obligați ca, nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

(11) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- a. logo-ul Regio și sloganul: “*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*”;



- b. logo-ul Guvernului României;
  - c. logo-ul MDRT;
  - d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
  - e. numele proiectului;
  - f. numele beneficiarului;
  - g. valoarea totală a proiectului (valoarea efectiv plătită, atât de beneficiar, ca și cheltuieli nerambursabile, cât și sumele rambursate)(în RON);
  - h. data începerii proiectului;
  - i. data finalizării proiectului (durata efectivă a implementării proiectului);
  - j. Organism Intermediar;
  - k. Autoritatea de Management;
  - l. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri;
  - m. menționarea Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);
  - n. textul "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională".
- (12) Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.
- (13) În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.
- (14) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalată o placă de dimensiune minimă 70 cm x 45 cm. Această placă va fi instalată la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile.
- (15) Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.

## INSTRUCȚIUNI DE PREFINANȚARE ȘI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

1. OI va primi și va verifica documentele prevăzute la alin. (5), (6) și (18) ale prezentei anexe, în vederea obținerii prefinanțării/ cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar în termen de maxim 25 de zile lucrătoare.
2. În procesul de verificare a cererii prefinanțare/rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de prefinanțare/rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
3. AM POR va transfera prefinanțarea/rambursarea către Beneficiar în termen de maxim 45 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de prefinanțare/rambursare la OI. OI/AM pot opri curgerea acestui termen, de maximum două ori pentru perioade de până la 5 zile lucrătoare, în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI/AM a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate. Data plății se consideră data debitării contului AM POR.
4. Acordarea prefinanțării se face conform art. 6, alin. (2) din contract.
5. Prima tranșă a prefinanțării, se acorda în cota de maximum 5%, în baza prezentării următoarelor documente:
  - unul sau mai multe contracte de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat(e) între beneficiar și unul sau mai mulți operatori economici a cărui/căror valoare/valoare cumulată să fie de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului;
  - Cerere de acordare a prefinanțării;
  - Identificare financiară prin care se confirmă deschiderea unui cont la Trezorerie;
  - Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare actualizat, dacă este cazul, din care să rezulte respectarea prevederilor art. 18, alin (7) și (8) din prezentul contract
6. Acordarea celei de-a doua tranșe a prefinanțării se face în baza prezentării următoarelor documente și a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:
  - Contract de execuție lucrări, numai în cazul în care nu a fost depus la solicitarea primei tranșe de prefinanțare, însoțit de documentele justificative aferente procedurii de atribuire, conform instrucțiunilor AM POR;
  - Cerere de acordare a prefinanțării tranșa a II-a;
  - Îndeplinirea condiției de a avea autorizat de către AM POR minim 60% din cheltuielile efectuate din valoarea primei tranșe de prefinanțare
7. Prefinanțarea acordată se va recupera integral înainte de efectuarea plății finale prin aplicarea unui procent de recuperare de minim 30% din fiecare cerere de rambursare, până la acoperirea integrală a prefinanțării acordate, cu excepția cererii de rambursare în cadrul căreia cuantumul prefinanțării rămase de recuperat reprezintă un procent mai mic de 30% și cu excepția ultimei cereri de rambursare.
8. În cazul în care beneficiarul nu transmite în termen de 6 luni de la primirea primei tranșe de prefinanțare, cereri de rambursare în cuantum de minim 60 % din valoarea

prefinanțări acordate, AM POR are obligația recuperării prefinanțării neutilizate pentru efectuarea cheltuielilor eligibile incluse în cererile de rambursare primite.

9. În situația în care Beneficiarii nu transmit nicio cerere de rambursare în termen de maximum 4 luni de la primirea prefinanțării, AM POR are obligația recuperării integrale a prefinanțării acordate.
10. AM POR va notifica beneficiarul asupra sumelor pe care le are de restituit din prefinanțarea acordată și se va înregistra ca debitor.
11. În cazul în care beneficiarii nu restituie autorităților de management/Autorității de certificare și plată sumele datorate, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acestea emit decizii de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata. Debitorii au obligația efectuării plății sumelor stabilite prin Decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
12. Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor datorate, din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (11) până la data stingerii acesteia.
13. Pentru obținerea prefinanțării beneficiarii instituții publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, au obligația deschiderii unui cont la trezoreria statului iar celelalte categorii de beneficiari pot deschide un cont la trezorerie sau într-o bancă comercială, conform legislației în vigoare. Contul va fi dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor aferente proiectului, inclusiv acordarea de avansuri către contractori și/sau transferul de sume către parteneri (dacă este cazul).
14. Beneficiarii de proiecte finanțate din instrumente structurale au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice dedicate, atât pentru sumele încasate reprezentând prefinanțarea, cât și pentru cheltuielile efectuate aferente implementării fiecărui proiect.
15. În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă recomandat la un interval de maxim 3 luni, către OI/AM POR o cerere de rambursare, pe suport de hârtie și în format electronic. Calendarul de depunere a cererilor de rambursare este prevăzut în Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare, și poate fi modificat numai cu respectarea prevederilor prezentului Contract..
16. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Se consideră eligibile cheltuielile efectuate și plătite de Beneficiar până la termenul de depunere a cererii de rambursare finale, conform art. 7 (3) din contractul de finanțare.
17. Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POR va rambursa contravaloarea în lei a acestora

la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

18. OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației suport ce însoțește cererea de rambursare. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR ». Beneficiarul va aplica mențiunea « Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
19. Pe perioada de implementare a proiectului OI va efectua o vizită la fata locului la prima cerere de rambursare, o vizita la momentul autorizării a 40% din valoarea contractului de finantare și o vizită la cererea finală de rambursare. Vizitele la fata locului vor fi însoțite de un raport de vizita.
20. În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.
21. OI va transmite beneficiarului în termen de 5 zile de la semnarea contractului, modelul cererii de prefinanțare, de rambursare, raportul de progres.

Nr. cererii de rambursare (1)	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei) (2)	Luna depunerii cererii de rambursare la OI (3)
CR1	271.195,99	Luna 3
CR2	680.348,13	Luna 6
CR3	2.757.589,94	Luna 9
CR4	39.102.134,90	Luna 11
<i>Total buget*</i>	42.811.268,96	

*Total coloana (2) va fi egal cu valoarea eligibila a contractului de finanțare*



Agencia pentru Dezvoltare Regională Vest  
Contract P.O.R.